

GEN03 - Administrando usuarios

Caso de Uso



http://www.kambrica.com/cms/wp-content/uploads/logo-kambrica-retina-display.png



Historial de revisiones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VERSIóN | Fecha | Autor – principales cambios |
| 0.1 | 20-07-2016 | Paula Ciaffone - Versión inicial. |
| 0.2 | 30-07-2016 | Paula Ciaffone - Se agrega la opción de eliminación de usuarios. |
| 0.3 | 02-08-2016 | Paula Ciaffone - El nombre y apellido se pre-carga a partir del web service. |
| 0.4 | 14-10-2016 | Paula Ciaffone – Se agrega validación para que operador de jurisdicción siempre tenga Jurisdicción seleccionada. |

Índice

[1 Introducción 3](#_Toc456707495)

[2 Caso de uso 4](#_Toc456707496)

# Introducción

Objetivo del documento

El objetivo de este documento es especificar en detalle el Caso de Uso perteneciente al Proyecto Sistema Integral de Gestión de Proyectos.

Audiencia

El presente documento está dirigido a desarrolladores, consultores funcionales, testers y diseñadores del proyecto Sistema Integral de Gestión de Proyectos, a la Secretaría de Planeamiento y Coordinación de Gestión y las Direcciones Generales dependientes de ésta.

Alcance

Los requerimientos funcionales se especifican como casos de uso. Ante modificaciones en la especificación del caso de uso, se generarán nuevas versiones de este documento.

Definiciones y abreviaciones

Los siguientes términos y abreviaciones se utilizan en el documento:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termino o abreviación** | **Descripción** |
| Actor | Los actores representan los distintos tipos de usuarios que podrán acceder a la información del sistema para ejecutar funciones de negocio o de soporte. Los actores pueden representar otros sistemas u organizaciones externas. |
| SECPECG | Secretaría de Planificación, Evaluación y Coordinación de Gestión |

Referencias

Los siguientes documentos contienen información relevante para este documento:

|  |  |
| --- | --- |
| **Documento** | **Descripción** |
|  |  |
|  |  |

# Caso de uso

Especificación del caso de uso

Descripción funcional

|  |  |
| --- | --- |
| Código | GEN03 |
| Nombre | Administrando usuarios |
| Actor | Administrador |
| Frecuencia de utilización | Poco frecuente |
| Objetivo | Agregar, habilitar o desactivar usuarios. |
| Contexto de negocio | El personal del gobierno de la ciudad cuentan con cuentas @buenosaires.gob.ar que mediante un servicio provisto por la Agencia de Sistemas de Información de la ciudad permite la autenticación de usuarios.  Los usuarios deben tener distintos niveles de accesos, administrador mediante permisos conformados por perfiles, jurisdicciones y comunas. |
| Pre-condiciones | El actor debe estar acreditado en el sistema y tener permisos para administrar usuarios. |
| Post-condiciones | El actor registró con éxito un usuario o modificó su información. |
| Curso normal | |
| 1. El actor selecciona la opción Usuarios desde el menú de administración. 2. El sistema muestra una pantalla con los siguientes campos, bajo el título “Usuarios”.   Lista de usuarios  *Nombre* (no modificable).  *Apellido* (no modificable).  *Email* (no modificable)*.*  *Modificar* (opción). Ver curso alternativo I.  *Eliminar (opción)*. Ver curso alternativo VII.  *Estado* (opción). Muestra el estado actual y brinda la posibilidad de modificarlo:   * + *Desactivar*. Disponible si el estado es “Activo”. Ver curso alternativo III.   + *Activar*.Disponible si el estado es “Inactivo”. Ver curso alternativo IV.   Opciones  *Buscar* (filtro).Ver curso alternativo VI.  Agregar Usuario   1. El actor selecciona la opción para agregar un usuario. 2. El sistema muestra un formulario bajo el título de “Agregar Usuario” con los siguientes campos y opciones:   Campos  Email (Texto, 512 caracteres, obligatorio, modificable).  Nombre (Texto, 512 caracteres, obligatorio, modificable).  Apellido (Texto, 512 caracteres, obligatorio, modificable).  Permisos (Lista).   * + Perfil   + Jurisdicción   + Comuna   + *Agregar nuevo permiso* (opción).   Opciones  Validar  Guardar  Cancelar. Ver curso alternativo II.   1. El actor completa el Email y selecciona la opción para validar el Email del usuario. 2. El sistema realiza las siguientes validaciones:  * VAL 1: verifica que el Email se encuentre completo:   + RES 1.1: El sistema muestra un mensaje de error: “Este campo es obligatorio”. * VAL 2: verifica que el *email* exista en la base de datos de usuarios de la ciudad:   + RES 2.1: El sistema muestra un mensaje de error: “El email no es válido. Ingresá una cuenta @buenosaires.gob.ar válida”.  1. El sistema completa los campos Nombre y Apellido con la información provista por la base de datos de usuarios de la ciudad, permitiendo su modificación. 2. El actor selecciona la opción para agregar un permiso. 3. El sistema muestra una nueva fila en la lista de permisos:   Perfil (Lista desplegable de selección simple, obligatoria, modificable).   * + Valores: Las opciones son los perfiles registrados en la base de datos. Por ejemplo: “Dirección General de Planificación Estratégica”, “Dirección General de Evaluación del Gasto e Impacto”, “Dirección General de Control de Gestión”, “Jurisdicción”, “Comuna”, etc.   Jurisdicción (Lista desplegable de selección simple, opcional, modificable).   * + Valores: Las opciones son las jurisdicciones registradas en la base de datos.   Comuna (Lista desplegable de selección simple, opcional, modificable).   * + Valores: Las opciones son las comunas registradas en la base de datos.   *Eliminar* (Opción). Ver curso alternativo V.  Nota: El usuario podría agregar nuevos permisos repitiendo el paso 5 del curso normal del caso de uso.   1. El actor completa los nuevos campos desplegados y selecciona la opción para guardar. 2. El sistema realiza las siguientes validaciones:  * VAL 1: verifica que los campos obligatorios se encuentren completos:   + RES 1.1: El sistema muestra un mensaje de error: “Este campo es obligatorio”. * VAL 2: verifica que el *email* exista en la base de datos de usuarios de la ciudad:   + RES 2.1: El sistema muestra un mensaje de error: “El email no es válido. Ingresá una cuenta @buenosaires.gob.ar válida”. * VAL 3: verifica que no haya otro usuario con el mismo *Email*:   + RES 3.1: El sistema muestra un mensaje de error: “El usuario ya se encuentra registrado”. * VAL 4: si tiene un perfil “Operador de Jurisdicción” verifica que tenga una jurisdicción asignada:   + RES 4.1: El sistema muestra un mensaje de error: “Es necesario que un usuario con perfil 'Operador de jurisdicción' tenga asociada al menos una Jurisdicción.”.  1. El sistema realiza las siguientes acciones:    * Registra el usuario con los datos ingresados y estado “Activo”.    * Asocia los permisos ingresados.    * Colapsa el formulario.    * Muestra un mensaje de éxito: “El usuario se agregó con éxito”. | |
| curso alternativo i – Modificar usuario | |
| 1. El actor selecciona la opción para modificar un usuario. 2. El sistema despliega un formulario de modificación con los campos definidos en el alta de usuario con las siguientes diferencias:  * Los campos se muestran con la información previamente cargada del proyecto. * El *Email* no puede ser modificado.  1. El actor modifica el usuario y selecciona la opción para guardar los cambios. 2. El sistema realiza las validaciones del curso normal del caso de uso, para el alta de usuarios. 3. El sistema realiza las siguientes acciones:    * Registra los cambios en los datos del usuario y sus permisos.    * Cierra el formulario.    * Muestra un mensaje de éxito: “Los cambios se actualizaron con éxito”. 4. El flujo continúa en el curso normal del caso de uso. | |
| curso alternativo iI – Cancelar | |
| 1. El actor selecciona la opción para cancelar el ingreso o modificación de un usuario. 2. El sistema muestra un mensaje de advertencia: “Se van a perder los cambios que no se hayan guardado. ¿Continuar?” 3. El usuario acepta el mensaje. 4. El sistema descarta los cambios y cierra el formulario. 5. El flujo continúa en el curso normal del caso de uso. | |
| curso alternativo iII – DESactivar | |
| 1. El actor selecciona la opción para desactivar un usuario. 2. El sistema inactiva el usuario. 3. El flujo continúa en el curso normal del caso de uso. | |
| curso alternativo iV – activar | |
| 1. El actor selecciona la opción para activar un usuario. 2. El sistema activa el usuario. 3. El flujo continúa en el curso normal del caso de uso. | |
| curso alternativo V – Eliminar Permiso | |
| 1. El actor selecciona la opción de eliminar un permiso. 2. El sistema oculta la información del permiso. 3. El flujo continúa en el curso normal del caso de uso.   Nota: El cambio se registra al guardar cambios sobre el objetivo estratégico. | |
| curso alternativo VI – Buscar | |
| 1. El actor utiliza el filtro de búsqueda de usuarios. 2. El sistema filtra los usuarios que contengan la información ingresada en los campos Nombre, Apellido y/o Email. 3. El flujo continúa en el curso normal del caso de uso. | |
| curso alternativo VII – ELiminar usuario | |
| 1. El actor selecciona la opción de eliminar un usuario. 2. El sistema muestra un mensaje de advertencia: “Se va a eliminar el usuario. ¿Continuar?” 3. El actor acepta el mensaje. 4. El sistema elimina el usuario. | |
| Futuras mejoras | |
| Las mejoras detectadas que no estén comprometidas en esta versión del caso de uso están cargadas en TFS para poder analizar su impacto y determinar en qué iteración se incorporarán al sistema. | |

